

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
 (ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Суб'єкт надання адміністративної послуги		Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації
Найменування центру надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 9.00 – 18.00 вівторок 9.00 – 20.00 середа 9.00 – 18.00 четвер 9.00 – 18.00 п'ятниця 9.00 – 16.00 субота 9.00 – 16.00 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	cnar.rivne@ukr.net https://www.cnarprv.gov.ua/ (0362) 40-00-43
Найменування центру надання адміністративної послуги		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34403, Рівненська обл., м. Вараш, м-н Будівельників, 25/1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 - 17.15 вівторок 8.00 - 17.15 середа 8.00 - 17.15 четвер 8.00 - 17.15 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота вихідний неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	varash-rada.gov.ua 067-364-37-46, 067-672-57-82, 067-672-57-90 cnar@varash-rada.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	35603, Рівненська обл., м. Дубно, вул. Замкова, 4

2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 - 16.00 вівторок 8.00 - 17.00 середа 8.00 - 20.00 четвер 8.00 - 16.00 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота 8.00 - 15.00 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	http://www.ecorivne.gov.ua cnap@dubno-adm.rv.ua (03656)32174 067 364 37 46
Найменування центру надання адміністративної послуги		Управління забезпечення надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	35800, Рівненська обл., Рівненський р-н, м. Острог, просп. Незалежності, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 – 17.45 вівторок 8.00 - 20.00 середа 8.00 - 17.45 четвер 8.00 - 17.45 п'ятниця 8.00 - 16.30 субота 8.00 - 16.30 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	https://ostroh-rada.gov.ua tsnap_ostroh@ukr.net 096 673 34 63
Найменування центру надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34502, Рівненська обл., Сарненський р-н, м. Сарни, вул. Демократична, 46
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 - 17.00 вівторок 8.00 - 17.00 середа 8.00 - 20.00 четвер 8.00 - 17.00 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота 9.00 – 15.00 неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	https://sarany-rada.gov.ua/ sarnycnap@gmail.com 03655 291 01 096 050 95 10
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про племінну справу у тваринництві».

5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мін'юсті 09.12.2011 р. за № 1422/20160 (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 «Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 30.12.2003 № 474, зареєстрований в Мін'юсті 21.01.2004 р. за № 95/8694 «Про затвердження Інструкції з бонітування великої рогатої худоби молочних і молочно-м'ясних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в молочному і молочно-м'ясному скотарстві та зразків форм племінного обліку в молочному і молочно-м'ясному скотарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 06.06.2002 № 154, зареєстрований в Мін'юсті 19.06. 2002 р. за № 516/6804 «Про затвердження Інструкції з бонітування великої рогатої худоби м'ясних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в м'ясному скотарстві та зразків форм племінного обліку в м'ясному скотарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 17.12.2002 № 396, зареєстрований в Мін'юсті 29.12.2002 р. за № 1027/7315 «Про затвердження Інструкції з бонітування свиней, Інструкції з ведення племінного обліку у свинарстві та зразків форм племінного обліку у свинарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2003 № 242, зареєстрований в Мін'юсті 05.08.2003 р. за № 679/8000 «Про затвердження Інструкції з бонітування овець, Інструкції з ведення племінного обліку у вівчарстві та зразків форм племінного обліку у вівчарстві» (із змінами та доповненнями);

		наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.02.2018 № 104 «Про затвердження Інструкції з бонітування кіз молочних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в молочному козівництві, зразків форм племінного обліку та внесення змін до наказу Міністерства аграрної політики України від 16 липня 2003 року № 242»; наказ Міністерства аграрної політики України від 15.10.2003 № 364, зареєстрований в Мін'юсті 30.10.2003 р. за № 992/8313 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо бонітування племінних коней і племінного обліку в конярстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 22.01.2019 № 17, зареєстрований в Мін'юсті 08.02.2019 р. за № 145/33116 «Про затвердження Інструкції з бонітування птиці, Інструкції з ведення племінного обліку у птахівництві та зразків форм племінного обліку»; наказ Міністерства аграрної політики України від 19.06.2015 № 234, зареєстрований в Мін'юсті 08.07.2015 р. за № 809/27254 «Про затвердження Порядку присвоєння відповідного статусу суб'єктам племінної справи у тваринництві та Технологічних вимог до проведення селекційно-племінної роботи в галузі бджільництва» (із змінами та доповненнями).
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16.10. 2020 № 645
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів з метою реалізації племінних тварин.

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Копія договору купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, засвідчена належним чином. 3. Копія акту про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором, засвідчена належним чином. 4. Залежно від виду племінних (генетичних) ресурсів, копії форм або витяги з форм племінного обліку (форма племінного обліку затверджена у вигляді журналів), що підтверджують походження, продуктивність та інші якості тварин та використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів, оформлені та засвідчені належним чином: - у молочному молочно-м'ясному скотарстві: форма № 1-мол «Картка племінного бугая», форма № 2-мол «Картка племінної корови», форма № 3-мол «Журнал реєстрації приплоду, вирощування та бонітування молодняку великої рогатої худоби молочних і молочно-м'ясних порід на 20__ рік», форма № 3-врх «Журнал з відтворення стада великої рогатої худоби за 20__ р.»; - у м'ясному скотарстві: форма № 1-м'яс «Картка племінного бугая м'ясної породи», форма № 2-м'яс «Картка племінної корови (телиці) м'ясної породи», форма № 3-врх «Журнал з відтворення стада великої рогатої худоби за 20__ р.»; форма № 4-м'яс «Журнал реєстрації приплоду та вирощування молодняку великої рогатої худоби м'ясних порід за 20__ р.»; - у свинарстві: форма 1-св «Картка племінного кнура», форма 2-св «Картка племінної свиноматки», форма 6-св «Журнал вирощування ремонтного молодняку свиней»; - у вівчарстві: форма № 1-в «Картка племінного барана» (крім смушкових порід), форма № 2-в «Картка племінної вівцематки» (крім смушкових порід); форма № 6-в «Зведена відомість бонітування овець за __20 рік (крім смушкових порід)»; - у козівництві: форма № 1- кзм «Картка племінного обліку», № 2 – кзм «Картка племінної кози»; - у конярстві: форма N 1-к «Картка племінного жеребця»; форма N 2-к «Картка племінної кобили»; форма № 5-к «Журнал розвитку молодняку»; - у птахівництві: форма № 4-пт «Журнал продуктивності несучок», форма № 7-пт «Оцінка Вихідних ліній кросів та порід за комплексом ознак»; - у бджільництві: Результати лабораторних досліджень показників екстер'єру бджіл щодо
---	--	--

		підтвердження їх чистопородності (додаток 2 до Технологічних вимог до проведення селекційно-племінної роботи в галузі бджільництва). Якщо у господарстві використовують автоматизовану систему управління стадом, то форми племінного обліку роздруковують за позиціями, що зазначені у затверджених формах.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центрів надання адміністративних послуг особисто, через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів. 2. Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів. 3. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договором купівлі-продажу племінних (генетичних) ресурсів. 4. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг видає сертифікат племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – власнику племінних (генетичних) ресурсів особисто або через уповноважену особу під підпис, при наявності документу, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсиланням листа з обґрунтуванням причин відмови його видачі на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
16	Примітка	